

VELİ TOPLANTILARI VE EVRAKLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Veli toplantıları eğitim öğretim yılı ve ikinci dönem başında olmak üzere 2 defa yapılır. Ayrıca ihtiyaç duyulması halinde diğer zamanlarda da yapılır.
2. Toplantı yapmak isteyen öğretmen, bu isteğini, toplantı tarihinden en az 3 gün önce gündem maddelerinin de yer aldığı bir dilekçe ile okul idaresine bildirir ve onay alır.
3. Veli toplantıları öğretmenin dersinin olmadığı zamanlara planlanır.
4. Toplantı tutanağı ve kararları, toplantıyı yapan öğretmence hazırlanarak veli imza sirküsiyle birlikte en kısa sürede okul idaresine teslim edilir.
5. Veli toplantı evrakları, ilgili öğretmenlerce ve toplantıya katılanlarca imza altına alındıktan sonra okul idaresinin onayına sunulur ve teslim edilir.

NOT: Veli toplantılarında "öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının görüşülmesine" dair gündem maddesi konulması ve görüşülmesi unutulmamalıdır.